



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ว่าด้วยรตราชการ

พ.ศ. ๒๕๖๓

โดยที่เป็นการสมควรให้มีหลักเกณฑ์การใช้ และการควบคุมรตราชการของมหาวิทยาลัย ให้สอดคล้องกับระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรี ว่าด้วยรตราชการ พ.ศ. ๒๕๒๓ และที่แก้ไขเพิ่มเติม อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๑/๒๕๖๓ เมื่อวันที่ ๑๔ พฤศจิกายน ๒๕๖๓ จึงออกระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยรตราชการ พ.ศ. ๒๕๖๓”
ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป
ข้อ ๓ ให้ยกเลิกบรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศหรือแนวปฏิบัติ ซึ่งขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้
“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
“รตราชการ” หมายความว่า รตราชกลางที่เป็นรตราชหรือรตราชจรรยาบรรณที่จัดไว้เพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัย

“หน่วยงาน” หมายความว่า คณะ สำนัก สถาบัน หรือหน่วยงานภายในสังกัดมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“พนักงานขับรถ” หมายความว่า เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถรตราชการ

ข้อ ๕ หลักเกณฑ์และวิธีปฏิบัติอันเกี่ยวกับการใช้รตราชการที่มีได้กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้นำกฎหมายว่าด้วยรตราชการมาใช้บังคับ

ข้อ ๖ การจัดหาและการจำหน่ายรตราชการให้เป็นไปตามกฎหมายว่าด้วยการจัดซื้อจัดจ้างและการบริหารพัสดุภาครัฐ โดยคำนึงถึงความปลอดภัยและสภาพการใช้งาน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยมอบหมายหน่วยงานผู้รับผิดชอบรตราชการเพื่อจัดให้ทุกหน่วยงานสามารถขอใช้รตราชการได้

มหาวิทยาลัยอาจมอบหมายให้หน่วยงานใดหน่วยงานหนึ่งภายในมหาวิทยาลัยที่มีราชการเป็นการเฉพาะรับผิดชอบรตราชการที่ได้รับมอบ เพื่อกิจการของหน่วยงานนั้น

ข้อ ๘ การใช้รตราชการ ให้ใช้เพื่อประโยชน์ของทางราชการหรือเพื่อกิจการอันเป็นส่วนรวมของมหาวิทยาลัยตามหลักเกณฑ์ ดังนี้

(๑) เพื่อปฏิบัติกิจการของมหาวิทยาลัยหรือหน่วยงาน และให้หมายความรวมถึงการใช้รตราชเพื่อประโยชน์ทางราชการอื่นตามที่อธิการบดีเห็นชอบ

(๒) เพื่อสวัสดิการที่เป็นประโยชน์แก่ส่วนรวมของมหาวิทยาลัย หรือหน่วยงาน

ข้อ ๙ หลักเกณฑ์ วิธีการ และการอนุมัติการขอใช้รถราชการ ให้จัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๐ การเก็บรักษา การซ่อมบำรุง การดูแลรักษารถราชการ และการกำหนดค่าใช้จ่ายให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๑ ให้หน่วยงานผู้รับผิดชอบรถราชการตามข้อ ๗ จัดให้มีสมุดบันทึกการใช้รถราชการ สมุดแสดงรายการซ่อมบำรุงรถราชการ และสมุดรายงานเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิงประจำรถราชการแต่ละคัน ตามแบบฟอร์มที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๒ พนักงานขับรถต้องเป็นบุคลากรของมหาวิทยาลัยที่ได้รับแต่งตั้งให้ปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการเท่านั้น ยกเว้นกรณีจำเป็นเร่งด่วนและได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

กรณีมีความจำเป็นเร่งด่วนเพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อธิการบดีหรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมายอาจมอบหมายให้เจ้าหน้าที่ของมหาวิทยาลัยปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการเป็นการเฉพาะกรณีได้

ข้อ ๑๓ ให้พนักงานขับรถมีหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ตรวจสอบความพร้อมรถราชการให้มีความพร้อมใช้งานเป็นประจำ

(๒) การใช้รถราชการทุกครั้งให้มีการตรวจสอบความพร้อมก่อนและหลังจากนำไป

ปฏิบัติงาน

(๓) ปฏิบัติหน้าที่ขับรถราชการด้วยความระมัดระวัง ไม่ประมาท

(๔) ดูแลรักษารถราชการเยี่ยงวิญญูชนจะพึงสงวนรักษาทรัพย์สินของตน

(๕) รักษาความสะอาดตรวจรถราชการเป็นประจำ

(๖) บันทึกการใช้รถราชการ และการเบิกจ่ายน้ำมันเชื้อเพลิง

(๗) รายงานความชำรุดบกพร่องของรถราชการให้หัวหน้าหน่วยงานผู้รับผิดชอบทราบ

โดยเร็ว

(๘) หน้าที่อื่นๆ ตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ ให้พนักงานขับรถปฏิบัติหน้าที่ตามคำสั่งของผู้บังคับบัญชาและปฏิบัติตามกฎหมายอย่างเคร่งครัด

ข้อ ๑๕ ให้มหาวิทยาลัยจัดทำประกันภัยรถยนต์ภาคบังคับรถราชการทุกคัน และจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจตามที่มหาวิทยาลัยกำหนด

การจัดทำประกันภัยภาคสมัครใจตามวรรคแรก ให้คำนึงถึงความคุ้มค่ากับความเสียหายที่หน่วยงานจะต้องเป็นผู้รับผิดชอบในความเสียหายที่อาจเกิดขึ้นกับรถราชการ

ข้อ ๑๖ เมื่อรถราชการเกิดความเสียหาย สูญหายหรือเกิดอุบัติเหตุขึ้น ให้พนักงานขับรถดำเนินการ ดังนี้

(๑) แจ้งความต่อเจ้าหน้าที่ตำรวจ ณ สถานีตำรวจท้องที่เกิดเหตุเพื่อลงบันทึกประจำวัน

(๒) แจ้งบริษัทประกันภัยรถยนต์ (ถ้ามี)

(๓) ดำเนินการรายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับจนถึงหัวหน้าส่วนราชการให้ทราบทันที พร้อมพยานหลักฐานที่เกี่ยวข้อง ตามแบบที่มหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๑๗ เมื่อผู้บังคับบัญชาได้รับรายงานเกี่ยวกับความเสียหาย สูญหาย หรืออุบัติเหตุเกิดขึ้นกับรถราชการให้ผู้บังคับชภูษาดำเนินการตามระเบียบสำนักนายกรัฐมนตรีว่าด้วยหลักเกณฑ์การปฏิบัติเกี่ยวกับความรับผิดชอบทางละเมิดของเจ้าหน้าที่

ข้อ ๑๘ ห้ามมิให้พนักงานขับรถทำความตกลงประนีประนอมยอมความกับคู่กรณี โดยไม่ได้รับอนุญาตจากมหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๙ ค่าใช้จ่ายที่เกิดขึ้นตามระเบียบนี้ให้เบิกจ่ายจากเงินงบประมาณของมหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๐ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือ
แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความและวินิจฉัย
ชี้ขาด

ประกาศ ณ วันที่ ๑๔ พฤศจิกายน พ.ศ. ๒๕๖๓



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี