



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วย การจัดการผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๐

เพื่อให้การดำเนินการของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีเป็นไปอย่างมีประสิทธิภาพคล่องตัว สามารถดำเนินการกิจอย่างต่อเนื่อง อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๗ มาตรา ๘ มาตรา ๑๓ มาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๔๔ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๐ เมื่อวันที่ ๒๑ ตุลาคม ๒๕๖๐ จึงตราระเบียบ ไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๖๐”

ข้อ ๒ ให้ใช้ระเบียบนี้ตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการจัดการผลประโยชน์ และการรับ - จ่ายเงินการจัดการผลประโยชน์ พ.ศ. ๒๕๕๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้ จากการให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๓) บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่งหรือประกาศอื่นใดซึ่งขัดแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่เกี่ยวข้องกับการจัดการผลประโยชน์ และการรับจ่ายเงิน การจัดการผลประโยชน์เงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ ซึ่งขัดหรือแย้งกับส่วนที่ กำหนดไว้ในระเบียบนี้ให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๕ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“สำนักงานจัดการผลประโยชน์” หมายความว่า หน่วยงานที่มหาวิทยาลัยจัดตั้งขึ้น เพื่อบริหารการจัดการผลประโยชน์ ตามระเบียบนี้

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการจัดการผลประโยชน์ ที่มหาวิทยาลัย แต่งตั้งขึ้น เพื่อบริหารการจัดการผลประโยชน์ ตามระเบียบนี้

“บุคลากร” หมายความว่า บุคลากรทุกประเภทของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“หน่วยงาน” หมายความว่า ส่วนราชการของมหาวิทยาลัย และให้หมายถึงหน่วยงาน หรือโครงการเฉพาะกิจที่มหาวิทยาลัยอนุมัติให้จัดตั้งขึ้น

“การจัดการผลประโยชน์” หมายความว่า การจัดการผลประโยชน์ ที่ได้จากการใช้ ทรัพย์สินหรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ไปดำเนินการเพื่อให้ได้มาซึ่งรายได้หรือผลประโยชน์

“ผลประโยชน์” หมายความว่า รายได้หรือผลประโยชน์จากการใช้ที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์ รายได้หรือผลประโยชน์ที่ได้จากการลงทุนและจากทรัพย์สิน ของมหาวิทยาลัย และรายได้หรือผลประโยชน์จากการให้บริการวิชาการ โดยมหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือบุคลากรของมหาวิทยาลัย ภายใต้ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัยเป็นผู้ดำเนินการกิจ

“โครงการ” หมายความว่า โครงการหรืองานจัดหาผลประโยชน์ของหน่วยงานหรือบุคลากรซึ่งอาจมีหัวหน้าโครงการและกรรมการของโครงการ

ข้อ ๖ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกระเบียบ ประกาศ คำสั่งหรือแนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ เท่าที่ไม่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามระเบียบนี้ ให้สภามหาวิทยาลัยมีอำนาจตีความ และวินิจฉัยชี้ขาด

หมวดที่ ๑

หลักเกณฑ์การจัดหารายได้

ข้อ ๗ มหาวิทยาลัย หน่วยงาน หรือบุคลากรอาจดำเนินการกิจการที่ก่อให้เกิดรายได้ในนามของมหาวิทยาลัย หรือภายใต้ความรับผิดชอบของมหาวิทยาลัย โดยมีขีดต่อกฎหมาย และการดำเนินการกิจการของมหาวิทยาลัยตามมาตรา ๗ แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ.๒๕๔๗ และมีอัตราความเสี่ยงต่อการขาดทุนน้อยที่สุด

ข้อ ๘ การดำเนินการกิจการที่ก่อให้เกิดรายได้ ได้แก่ การดำเนินการกิจการดังต่อไปนี้

(๑) การบริการทางวิชาการ หมายถึง การเป็นที่ปรึกษา การให้คำแนะนำ ฝึกอบรม สัมมนา สืบสวนวิจัย ฯลฯ โดยใช้บุคลากรและหรือสถานที่ของมหาวิทยาลัยได้แก่งานดังต่อไปนี้

(ก) การจัดฝึกอบรมสัมมนา การบรรยายพิเศษหรือเป็นวิทยากรให้แก่หน่วยงานภายนอก

(ข) งานเขียน งานแปล

(ค) งานวิจัย ค้นคว้า สิ่งประดิษฐ์ วิเคราะห์ ตรวจสอบ ทดสอบ สืบสวน ฯลฯ

(ง) การออกแบบ การผลิต การวางระบบ

(จ) การให้คำปรึกษาทางวิชาการและการบริการข้อมูล

(ฉ) งานบริการทางวิชาการอื่นๆ ที่มหาวิทยาลัยอาจกำหนดเพิ่มเติมขึ้นในภายหลัง

(๒) การจำหน่ายผลผลิต ผลิตภัณฑ์หรือการบริการ ซึ่งเป็นกิจกรรมหรือโครงการตามหลักสูตรการเรียนการสอน หรืองานวิจัย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย หรืองานวิจัยที่รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัยและโครงการหรือกิจกรรมต่างๆ ที่ก่อให้เกิดรายได้โดยการอนุมัติของมหาวิทยาลัย รวมทั้งภารกิจอื่นที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

(๓) การร่วมทุนหรืออนุญาตให้หน่วยงานภายนอก ทั้งที่เป็นหน่วยงานภาครัฐและเอกชนหรือบุคคลภายนอก ดำเนินการผลิตหรือจัดจำหน่ายผลิตภัณฑ์ หรือจัดการบริการ โดยใช้องค์ความรู้ อันเกิดจากกิจกรรมหรือโครงการตามหลักสูตรการเรียนการสอน หรืองานวิจัย ซึ่งเกี่ยวเนื่องกับการปฏิบัติงานของมหาวิทยาลัย หรืองานวิจัย ที่รับเงินอุดหนุนการวิจัยจากมหาวิทยาลัย หรือใช้ตราสัญลักษณ์หรือใช้นามของมหาวิทยาลัย เพื่อการผลิตหรือแสดงในผลิตภัณฑ์หรือการบริการ

(๔) การให้เช่า เช่าช่วงหรือการอนุญาตให้ใช้สิทธิ บอสังหาริมทรัพย์ ทรัพย์สินที่เป็นกรรมสิทธิ์หรืออยู่ในความครอบครอง หรือที่ราชพัสดุ ซึ่งมหาวิทยาลัยปกครอง ดูแล หรือใช้ประโยชน์

(๕) การลงทุนทางการเงินหรือทางธุรกิจ ซึ่งมีความเสี่ยงที่ยอมรับได้ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย หรือ

(๖) รายได้และผลประโยชน์อื่นๆ

หมวดที่ ๒
การดำเนินการ

ข้อ ๙ ให้มีสำนักงานจัดการผลประโยชน์ให้อยู่ในความดูแลของอธิการบดี หรือผู้ที่อธิการบดีมอบหมาย โดยควรวางงานรายได้และทรัพย์สิน และงานบริการวิชาการและกิจการพิเศษ จัดตั้งเป็นสำนักงานจัดการผลประโยชน์ เป็นหน่วยงานภายในของมหาวิทยาลัย มีฐานะเทียบเท่างาน สังกัดกองกลางสำนักงานอธิการบดี มีหัวหน้าสำนักงานที่ได้รับการแต่งตั้งจากอธิการบดี เป็นผู้บังคับบัญชาบุคลากรภายใน มีหน้าที่พิจารณาถ่วงดุลโครงการจัดหาผลประโยชน์ และนำเสนอต่อคณะกรรมการจัดการผลประโยชน์ และปฏิบัติงานตามที่คณะกรรมการจัดการผลประโยชน์มอบหมาย

ข้อ ๑๐ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการขึ้นคณะหนึ่ง เรียกว่า “คณะกรรมการจัดการผลประโยชน์” ประกอบด้วย

- (๑) อธิการบดี เป็นประธานกรรมการ
- (๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธานกรรมการ
- (๓) ผู้ที่อธิการบดีแต่งตั้งจากผู้ทรงคุณวุฒิภายนอกหรือบุคลากร ที่มีความรู้ความสามารถในด้านเศรษฐกิจ จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๔) ผู้แทนจากผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี โดยผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๕) ผู้แทนจากผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนัก ศูนย์ สถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนัก ศูนย์ สถาบัน หรือหัวหน้าหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๖) ผู้แทนจากกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัย โดยกรรมการส่งเสริมกิจการมหาวิทยาลัยเลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๗) ผู้แทนจากกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ
- (๘) หัวหน้าสำนักงานจัดการผลประโยชน์ เป็นเลขานุการ

ข้อ ๑๑ กรรมการตามข้อ ๑๐ (๓) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละสามปีและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระแล้ว กรรมการตามข้อ ๑๐ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติ
- (๔) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุกเว้นแต่เป็นความผิดที่กระทำโดยประมาทหรือความผิดลหุโทษ
- (๕) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๖) เป็นคนไร้ความสามารถหรือคนเสมือนไร้ความสามารถ

ในกรณีที่กรรมการตามข้อ ๑๐ (๓) พ้นจากตำแหน่งไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ ให้อธิการบดีดำเนินการแต่งตั้งกรรมการใหม่ ภายในสามสิบวันนับแต่วันที่ตำแหน่งนั้นได้ว่างลง โดยให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของผู้ซึ่งตนแทน ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลืออยู่น้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้

ในกรณีที่กรรมการพ้นจากตำแหน่ง แต่ยังไม่ได้ดำเนินการแต่งตั้งกรรมการคนใหม่ ให้คณะกรรมการประกอบด้วยกรรมการเท่าที่มีอยู่นั้นมีอำนาจและปฏิบัติหน้าที่ต่อไปได้

ข้อ ๑๒ คณะกรรมการมีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

- (๑) กำหนดนโยบายการจัดการผลประโยชน์ของมหาวิทยาลัย อย่างมีประสิทธิภาพ
- (๒) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การดำเนินการกิจการที่ก่อให้เกิดรายได้
- (๓) ส่งเสริม สนับสนุน และกำกับดูแล ควบคุมและติดตามการดำเนินการกิจการที่ก่อให้เกิดรายได้
- (๔) กำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไข การใช้จ่ายเงิน
- (๕) กำหนดแบบสัญญาต่างตอบแทน หรือแบบนิติกรรมอันเกี่ยวเนื่องกับการกิจการที่ก่อให้เกิดรายได้

(๖) กำกับ ติดตามการใช้จ่ายเงิน และจัดทำรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย ภายใน ๙๐ วัน หลังจากสิ้นปีงบประมาณ

(๗) กำหนดอัตราการเก็บค่าธรรมเนียม ค่าจ้าง ค่าเช่าทรัพย์สิน ค่าลงทะเบียนและอื่นๆ ที่จะเป็นรายได้และผลประโยชน์จากทรัพย์สินของมหาวิทยาลัยตามระเบียบนี้

(๘) แต่งตั้งคณะกรรมการหรือบุคคล เพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๙) รายงานผลการดำเนินงานต่อสภามหาวิทยาลัยทุกหกเดือน

(๑๐) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัยหรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๓ ให้หน่วยงานหรือบุคลากรที่จะจัดหาผลประโยชน์จัดทำโครงการพร้อมรายละเอียด เช่น วัตถุประสงค์ แผนดำเนินการ งบประมาณการลงทุน รวมทั้งผลตอบแทนที่คาดว่าจะได้รับตามรูปแบบโครงการที่คณะกรรมการจัดหาผลประโยชน์กำหนด เสนอต่อสำนักงานจัดการผลประโยชน์

ข้อ ๑๔ ให้สำนักงานจัดการผลประโยชน์ประสานงานและอำนวยความสะดวกต่อการดำเนินการโครงการกิจการที่ก่อให้เกิดรายได้

ข้อ ๑๕ ในการลงทุนโครงการต่างๆ เพื่อหารายได้ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งงบประมาณประจำปี เป็นวงเงินรวมในหมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจเพื่อดำเนินการ ทั้งนี้ ให้กำหนดวงเงินในการอนุมัติการลงทุน ดังนี้

(๑) วงเงินไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นอำนาจของคณะกรรมการจัดการผลประโยชน์

(๒) วงเงินเกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท เป็นอำนาจสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๑๖ หัวหน้าหน่วยงานหรือหัวหน้าโครงการจะต้องรับผิดชอบในการจัดทำงบประมาณ และควบคุมเงินของโครงการ

ข้อ ๑๗ เงินรายได้ตามระเบียบนี้ไม่ต้องนำส่งเป็นเงินบำรุงการศึกษา ให้ถือเป็นเงินฝากถอนคืน แยกจากเงินประเภทอื่น และให้นำฝากธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินที่เชื่อถือได้ ในนาม “เงินผลประโยชน์ มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี”

การรับเงินรายได้จากการดำเนินกิจการหรือโครงการให้ใช้ใบเสร็จรับเงินหรือหลักฐานการรับเงินของมหาวิทยาลัย

การลงนามในใบถอนเงินจากธนาคารให้อธิการบดีหรือผู้ที่ได้รับมอบหมายจากอธิการบดี และเจ้าหน้าที่การเงินเป็นผู้ลงนามร่วมกันอย่างน้อย ๒ คน

ข้อ ๑๘ ค่าใช้จ่ายในการดำเนินการกิจการหรือโครงการ ให้เบิกจ่ายได้ ไม่เกินร้อยละ ๘๕ ของรายรับ เว้นแต่ มีเหตุผลความจำเป็น ให้เสนอขออนุมัติจากคณะกรรมการเป็นรายกรณี

ให้หน่วยงานต้นสังกัดของผู้รับผิดชอบโครงการเก็บหลักฐานการเบิกจ่ายไว้ให้ตรวจสอบได้ ตามระเบียบราชการ

ข้อ ๑๙ เงินคงเหลือจากการดำเนินงานภารกิจ เมื่อสิ้นสุดภารกิจให้จัดสรรเป็นเงินรับฝากของหน่วยงาน

เงินคงเหลือที่ได้รับจัดสรรตามวรรคแรก ให้ใช้จ่ายเพื่อการพัฒนาหน่วยงาน ตามข้อ ๒๑ โดยความเห็นชอบของอธิการบดี

ข้อ ๒๐ เงินลงทุนใช้คืนมหาวิทยาลัย กรณีใช้งบประมาณมหาวิทยาลัยเพื่อการลงทุน หากเป็นโครงการระยะยาวเกิน ๑ ปี ให้จัดสรรคืนเป็นงวด ปีละ ๑ งวด จนกว่าจะครบวงเงิน ทั้งนี้ให้คณะกรรมการจัดการผลประโยชน์ กำหนดจำนวนเงินและระยะเวลาการคืนให้เหมาะสม

ข้อ ๒๑ เงินคงเหลือตามข้อ ๑๘ และข้อ ๑๙ ให้มหาวิทยาลัยจัดไว้ในหมวดเงินอุดหนุนเฉพาะกิจ ตามความเหมาะสมและให้จ่าย ในกรณีดังต่อไปนี้

- (๑) ใช้จ่ายในการสนับสนุนการดำเนินงานของมหาวิทยาลัยและหน่วยงาน
- (๒) ใช้จ่ายในการปรับปรุง ซ่อมแซมครุภัณฑ์ อาคารสถานที่วัสดุอุปกรณ์ที่เกี่ยวข้องกับโครงการอาหารรายได้
- (๓) ใช้จ่ายเพื่อสวัสดิการของบุคลากรในหน่วยงาน ตามระเบียบที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด
- (๔) เป็นทุนสำรองเพื่อพัฒนาโครงการอาหารรายได้
- (๕) ค่าใช้จ่ายอื่นๆ โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

หมวดที่ ๓

การรับและการจ่าย

ข้อ ๒๒ การรับจ่ายเงินรายได้จากการดำเนินงานให้ออกใบเสร็จรับเงินของมหาวิทยาลัย ซึ่งมีลายมือชื่อของผู้รับเงินพร้อมทั้งมีตรามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๓ เงินรายได้ของโครงการที่หน่วยงานเป็นผู้จัดเก็บให้นำส่งที่งานบริหารการคลังภายในวันนั้น หรือวันทำการถัดไป

ข้อ ๒๔ ให้อธิการบดีหรือหัวหน้าหน่วยงาน มีอำนาจในการอนุมัติการเบิกจ่ายเงิน สั่งซื้อสั่งจ้าง และก่อนนี้ผูกพันเงินรายได้ของโครงการ

หัวหน้าหน่วยงานมีอำนาจอนุมัติ ไม่เกินวงเงินที่ได้รับมอบอำนาจจากอธิการบดี

ข้อ ๒๕ การใช้จ่ายเงินของโครงการให้ดำเนินการเบิกจ่ายโดยมีใบเสร็จหรือใบสำคัญรับเงินเก็บไว้เป็นหลักฐานเพื่อการจัดทำรายงานและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๖ ให้หัวหน้าโครงการและหัวหน้าหน่วยงานจัดทำรายรับ - รายจ่าย เสนอประธานคณะกรรมการให้ทราบทุกไตรมาสและเมื่อสิ้นสุดโครงการ

หมวดที่ ๔

การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๗ ให้คณะกรรมการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๘ ให้คณะกรรมการมอบหมาย ให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายของเงินรายได้จากการจัดการผลประโยชน์

ให้ผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายจัดทำงบประมาณการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย ประจำเดือนเสนอประธานคณะกรรมการเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีการเงินของการจัดการ ผลประโยชน์ เสนอคณะกรรมการ เพื่อทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๒๙ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้ผู้ซึ่งคณะกรรมการมอบหมายจัดทำงบการเงิน บัญชีรายรับและ บัญชีรายจ่าย เพื่อเสนอผู้ตรวจสอบบัญชีตามข้อ ๒๘ ภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๓๐ ให้หน่วยตรวจสอบภายใน ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองบัญชีการเงินของสำนักงาน จัดการผลประโยชน์ และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายใน สามสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน ตามข้อ ๒๙ และให้คณะกรรมการเสนอรายงานผลการตรวจสอบบัญชี การเงินของสำนักงานจัดการผลประโยชน์ ให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้น ปีงบประมาณ

ข้อ ๓๑ กรณี การดำเนินการจัดการผลประโยชน์ตามระเบียบนี้ต้องมีอันยกเลิกไปไม่ว่า ด้วยเหตุใด ๆ ให้นำส่งเงินหรือทรัพย์สินอื่นใด ที่มีอยู่ทั้งหมดเป็นเงินรายได้และทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๒ ให้โอนบรรดาเงินหรือทรัพย์สินทั้งหมดที่มีอยู่ในวันที่ระเบียบนี้มีผลใช้บังคับ มาเป็นรายได้และทรัพย์สินของสำนักงานจัดการผลประโยชน์ ดังนี้

(๑) กองทุนเพื่อการบริหารวิชาการ ตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วย การบริหารเงินรายได้จากการให้บริการวิชาการ พ.ศ. ๒๕๕๗

(๒) เงินรายได้สวัสดิการสถาบันราชภัฏกาญจนบุรี ตามระเบียบสภาประจำสถาบัน ราชภัฏ ว่าด้วยการรับจ่ายเงินรายได้ในการจัดสวัสดิการ พ.ศ. ๒๕๔๓

(๓) รายได้และทรัพย์สิน ข้อบังคับคณะกรรมการสภาสถาบันราชภัฏ ว่าด้วยการรับ จ่ายเงินรายได้ในการจัดงานพิธีพระราชทานปริญญาบัตรแก่บัณฑิตสถาบันราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๓๙

(๔) เงินรายได้อื่น ๆ ที่เกิดจากการจัดการผลประโยชน์

ข้อ ๓๓ บรรดาข้อบังคับ ระเบียบ ประกาศ หรือแนวปฏิบัติ ที่เกี่ยวกับการใช้จ่ายและหรือการ จัดสรรผลประโยชน์ตอบแทนที่ใช้บังคับอยู่ก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับให้คงใช้ได้ต่อไปจนกว่าจะมีการประกาศ หลักเกณฑ์ วิธีการและเงื่อนไขการใช้จ่ายและหรือการจัดสรรผลประโยชน์ตอบแทน ตามระเบียบนี้ ออก ใช้บังคับ

การดำเนินการกำหนดหลักเกณฑ์วิธีการและเงื่อนไขการใช้จ่ายและหรือการจัดสรร ผลประโยชน์ตอบแทนตามวรรคแรก ให้คณะกรรมการดำเนินการให้แล้วเสร็จภายใน ๑๘๐ วันนับแต่ วันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ

ประกาศ ณ วันที่ ๒๑ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๐



(รองศาสตราจารย์ ดร. ณรงค์ อยู่ถนอม)
นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี