



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖

โดยที่เห็นเป็นการสมควรวางระเบียบเกี่ยวกับกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย เพื่อสนับสนุนการบริหารงานบุคคลของพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ให้เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ
อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ และโดยมติสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในคราวประชุมครั้งที่ ๗/๒๕๕๖ เมื่อวันที่ ๒๐ กรกฎาคม ๒๕๕๖ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๖”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ. ๒๕๕๒ และให้ใช้ระเบียบนี้แทน

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

มหาวิทยาลัย	หมายความว่า	มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
สภามหาวิทยาลัย	หมายความว่า	สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
อธิการบดี	หมายความว่า	อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
คณะกรรมการ	หมายความว่า	คณะกรรมการบริหารกองทุนพนักงาน

มหาวิทยาลัย

กองทุน	หมายความว่า	กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
พนักงาน	หมายความว่า	พนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

ซึ่งได้รับการจ้างตามสัญญาจ้างให้ทำงานในมหาวิทยาลัย โดยได้รับค่าจ้างหรือค่าตอบแทนจากเงินงบประมาณแผ่นดินหรือเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย แต่ไม่รวมถึงพนักงานราชการ

ปีงบประมาณ หมายความว่า ระยะเวลาตั้งแต่วันที่ ๑ ตุลาคมของปีหนึ่งถึงวันที่ ๓๐ กันยายนของปีถัดไป โดยให้ใช้ พุทธศักราชของปีถัดไป เป็นชื่อสำหรับปีงบประมาณ

ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และมีอำนาจออกประกาศ หรือคำสั่งเพื่อประโยชน์ในการปฏิบัติตามระเบียบนี้

ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติ ให้อธิการบดีเป็นผู้มีอำนาจวินิจฉัยสั่งการและให้ถือเป็นที่สุด

หมวด ๑

กองทุนและวัตถุประสงค์

ข้อ ๖ ให้มหาวิทยาลัยจัดตั้งกองทุน เรียกว่า “กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี”

ข้อ ๗ กองทุนมีวัตถุประสงค์ ดังนี้

(๑) เพื่อเป็นรายจ่ายค่าจ้าง ค่าตอบแทน สิทธิประโยชน์ และสวัสดิการต่าง ๆ

แก่พนักงาน

(๒) เพื่อเป็นทุนพัฒนาพนักงานให้มีประสิทธิภาพในการปฏิบัติงาน

(๓) เพื่อธำรงรักษาพนักงานที่มีคุณภาพและศักยภาพให้มีความมั่นคง ในการปฏิบัติ

หน้าที่

(๔) เพื่อดำเนินการในด้านอื่น ๆ เกี่ยวกับสิทธิและประโยชน์ของพนักงาน

หมวด ๒

คณะกรรมการบริหารกองทุน

ข้อ ๘ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการ เพื่อบริหารกองทุน ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดีที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน

(๓) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี โดยผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี เลือกกันเองจำนวน

หนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์

และหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ โดยผู้ดำรงตำแหน่ง ผู้อำนวยการสำนัก ผู้อำนวยการสถาบัน ผู้อำนวยการศูนย์ และหัวหน้าส่วนราชการหรือหน่วยงานที่เรียกชื่ออย่างอื่นที่มีฐานะเทียบเท่าคณะ เลือกกันเองจำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนพนักงาน ตำแหน่งวิชาการ ซึ่งได้รับการเลือกตั้งโดยพนักงาน จำนวนสองคน

เป็นกรรมการ

(๖) ผู้แทนพนักงาน ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ

ซึ่งได้รับการเลือกตั้งโดยพนักงาน จำนวนสองคน เป็นกรรมการ

(๗) ผู้ทรงคุณวุฒิ ซึ่งสภามหาวิทยาลัยมอบหมาย จำนวนหนึ่งคน เป็นกรรมการ

(๘) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นเลขานุการ

(๙) ผู้อำนวยการกองกลาง เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ข้อ ๙ การได้มาซึ่งผู้แทนกรรมการตาม ข้อ ๘ (๕) และ (๖) ให้อธิการบดีแต่งตั้งคณะกรรมการ คณะหนึ่งมีจำนวนไม่น้อยกว่าสามคน เรียกว่า “คณะกรรมการเลือกตั้งกรรมการบริหารกองทุนพนักงาน มหาวิทยาลัย จากผู้แทนพนักงาน” โดยมีรองอธิการบดีคนหนึ่งเป็นประธาน ทำหน้าที่ดำเนินการให้มีการเลือกตั้ง การรับสมัคร การตรวจสอบคุณสมบัติ การกำหนดวิธีการเลือกตั้ง การอำนวยการเลือกตั้ง การตรวจนับคะแนน การกำหนดผู้มีสิทธิออกเสียง โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

ถ้าผลการลงคะแนนมีผู้ได้รับคะแนน เป็นผู้มีสิทธิได้รับการแต่งตั้งเป็นกรรมการ ตาม ข้อ ๘ (๕) และ (๖) ในลำดับสุดท้ายเท่ากัน ให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง ใช้วิธีจับฉลากเฉพาะผู้ได้คะแนนเท่ากัน เพื่อให้ได้ผู้แทนพนักงานครบตามข้อ ๘ (๕) และ (๖) และให้ประธานคณะกรรมการเลือกตั้ง เสนอผลการเลือกตั้งต่ออธิการบดี เพื่อประกาศผลการเลือกตั้ง

ผู้มีสิทธิได้รับการเลือกตั้งเป็นกรรมการ ตาม ข้อ ๘ (๕) และ (๖) ต้องเป็นผู้ที่สำเร็จ การศึกษาไม่ต่ำกว่าระดับปริญญาตรี และปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัย อย่างต่อเนื่องไม่น้อยกว่า ๓ ปี และไม่เป็นผู้ดำรงตำแหน่งบริหาร

ข้อ ๑๐ วาระการดำรงตำแหน่งของคณะกรรมการตาม ข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) มีกำหนดคราวละ ๒ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้งและอาจได้รับแต่งตั้งใหม่อีกได้

ในกรณีที่กรรมการตามวาระแรก พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ เมื่อดำเนินการให้ได้มาซึ่ง ผู้ดำรงตำแหน่งแทนแล้ว ให้ผู้ซึ่งได้รับการแต่งตั้งให้ดำรงตำแหน่งแทน อยู่ในตำแหน่งเพียงเท่าวาระที่เหลืออยู่ ของผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทน ก็ได้

ข้อ ๑๑ ให้อธิการบดี ดำเนินการให้ได้มาซึ่งผู้สมควรดำรงตำแหน่งกรรมการตาม ข้อ ๘ (๓) (๔) (๕) (๖) และ (๗) ภายในเก้าสิบวัน ก่อนครบวาระ

ข้อ ๑๒ นอกจากการพ้นจากตำแหน่งตามวาระ กรรมการตามข้อ ๘ พ้นจากตำแหน่งเมื่อ

- (๑) ตาย
- (๒) ลาออก
- (๓) ขาดคุณสมบัติของการเป็นกรรมการในประเภทนั้น
- (๔) เป็นบุคคลล้มละลาย
- (๕) เป็นบุคคลไร้ความสามารถหรือเป็นบุคคลเสมือนไร้ความสามารถ
- (๖) ถูกจำคุกโดยคำพิพากษาถึงที่สุดให้จำคุก เว้นแต่ในความผิดอันได้กระทำโดย

ประมาทหรือความผิดลหุโทษ

ข้อ ๑๓ คณะกรรมการมีอำนาจหน้าที่ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์ และนโยบายของมหาวิทยาลัย ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

(๒) นำเงินหรือทรัพย์สินของกองทุนไปลงทุน เพื่อให้เกิดประโยชน์ต่อกองทุน โดยความ เห็นชอบจากสภามหาวิทยาลัย

(๓) กำหนดหลักเกณฑ์และวิธีการเกี่ยวกับการรับเงิน เบิกจ่ายเงิน เก็บรักษาเงิน และการบริหารกองทุน

(๔) กำหนดประเภท อัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายสวัสดิการ สำหรับพนักงาน

(๕) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงานเพื่อดำเนินการตามที่คณะกรรมการ

มอบหมาย

(๖) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่สภามหาวิทยาลัย หรือมหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๑๔ การประชุมคณะกรรมการ ให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีว่าด้วยการประชุมสภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

ข้อ ๑๕ คณะกรรมการและผู้ที่เกี่ยวข้องกรรมการกองทุนแต่งตั้งตามข้อ ๑๓ (๕) มีสิทธิได้รับเบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนอื่น จากเงินกองทุน ตามอัตราที่มหาวิทยาลัยกำหนด

หมวด ๓

รายได้และการเก็บรักษาเงินหรือทรัพย์สินของกองทุน

ข้อ ๑๖ กองทุนอาจได้รับเงินสนับสนุนจากแหล่งเงิน ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินงบประมาณ ประเภทเงินอุดหนุนทั่วไป รายการเงินอุดหนุนค่าใช้จ่ายบุคลากรที่มหาวิทยาลัยได้รับจัดสรร
- (๒) เงินนอกงบประมาณที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้
- (๓) เงินหรือทรัพย์สินที่มีผู้บริจาค
- (๔) ดอกผลหรือประโยชน์ที่ได้รับจากกองทุน
- (๕) รายรับอื่นๆ นอกจาก (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๑๗ ให้นำเงินกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากในนาม “กองทุนพนักงานมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี” กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่นที่มีความมั่นคงและเชื่อถือได้

ข้อ ๑๘ วิธีเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบบัญชีเงินกองทุน ให้นำความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๔

การเบิกจ่ายเงินหรือทรัพย์สินกองทุน

ข้อ ๑๙ การใช้จ่ายเงินกองทุนให้เบิกจ่าย ดังต่อไปนี้

- (๑) เงินเดือน ค่าจ้าง ค่าตอบแทน ค่าจ้างพิเศษ
- (๒) ค่าตอบแทนตำแหน่งทางวิชาการ ค่าตอบแทนตำแหน่งวิชาชีพเฉพาะหรือเชี่ยวชาญเฉพาะ
- (๓) ค่าตอบแทนตำแหน่งที่มีเหตุพิเศษหรือวิชาชีพขาดแคลน
- (๔) เงินเพิ่มประสบการณ์
- (๕) เงินรางวัล
- (๖) เงินสมทบประกันสังคม
- (๗) เงินสมทบสำหรับกองทุนสำรองเลี้ยงชีพ
- (๘) ค่าชดเชยการเลิกจ้าง
- (๙) ค่าตรวจสอบสุขภาพประจำปี
- (๑๐) ค่าใช้จ่ายในการดำเนินงานกองทุน
- (๑๑) เบี้ยประชุมหรือค่าตอบแทนอื่นสำหรับคณะกรรมการ และผู้ที่เกี่ยวข้องกรรมการกองทุนแต่งตั้งตามข้อ ๑๓ (๔)

(๑๒) ค่าสวัสดิการและสิทธิประโยชน์อื่น ๆ ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน ตามที่คณะกรรมการกำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการบริหารงานบุคคล

(๑๓) ค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สภามหาวิทยาลัยกำหนด

ข้อ ๒๐ การใช้จ่ายเงินกองทุน ตามข้อ ๑๙ ให้จัดทำเป็นประกาศของมหาวิทยาลัย

การกำหนดประเภท อัตราและหลักเกณฑ์การจ่ายสวัสดิการ ให้เป็นไปตามระเบียบของทางราชการ หากทางราชการไม่ได้กำหนดไว้ ให้คณะกรรมการกำหนด โดยคำนึงถึงสถานะทางการเงินของกองทุน ประกอบด้วย และผ่านความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัย

ข้อ ๒๑ ให้ประธานคณะกรรมการ หรือรองประธาน หรือกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมาย มีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนหรือการก่องหน้ผู้กพันตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๒๒ การถอนเงินจากบัญชีธนาคารหรือการลงนามในเช็คสั่งจ่าย ให้ประธานคณะกรรมการ หรือผู้ที่คณะกรรมการมอบหมายลงลายมือชื่อร่วมกับหัวหน้างานบริหารการคลังหรือผู้อำนวยการกองกลาง แล้วแต่กรณี เมื่อลงลายมือชื่อสั่งจ่ายตามเช็คแล้ว ให้ประทับตราที่แสดงว่าได้สั่งจ่ายเงินแล้วตามเอกสาร ขอรับชำระเงิน

หมวด ๕

การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๒๓ ให้คณะกรรมการกำหนดและรักษาไว้ซึ่งระบบบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๒๔ ให้คณะกรรมการมอบหมาย ให้มีผู้รับผิดชอบจัดทำงบประมาณการเงิน บัญชีรายรับและบัญชี รายจ่ายของกองทุน

ให้ผู้ทีคณะกรรมการมอบหมายจัดทำงบประมาณการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย ประจำเดือนเสนอประธานคณะกรรมการกองทุนเพื่อทราบ และให้มีการตรวจสอบบัญชีภายใน เสนอคณะกรรมการ เพื่อทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๒๕ การปิดบัญชีให้กระทำปีงบประมาณละครั้งและให้ผู้ทีคณะกรรมการมอบหมาย จัดทำงบประมาณการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่าย เพื่อเสนอผู้สอบบัญชีตามข้อ ๒๖ รายงานต่อคณะกรรมการภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

ข้อ ๒๖ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ทำหน้าที่ตรวจสอบและรับรองบัญชีการเงิน ของกองทุน และให้รายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวัน นับแต่วันที่ได้รับงบการเงิน ตามข้อ ๒๕ และให้คณะกรรมการกองทุนเสนอรายงานผลการตรวจสอบบัญชี การเงินของกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในเก้าสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๒๗ การใดที่คณะกรรมการตามระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงาน มหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ได้ดำเนินการก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ถือมีผลสมบูรณ์ตามความในระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ คณะกรรมการ ตามข้อ ๖ (๒) (๓) (๔) และ (๕) ของระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย พ.ศ.๒๕๕๒ ที่ดำรงตำแหน่งอยู่และยังไม่ครบวาระการดำรงตำแหน่ง ในวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับ ให้ปฏิบัติหน้าที่ต่อไปจนกว่าจะมีคณะกรรมการชุดใหม่

ประกาศ ณ วันที่ ๒๐ กรกฎาคม พ.ศ. ๒๕๕๖



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี