



ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี
พ.ศ. ๒๕๖๔

โดยที่เป็นการสมควรให้มีการปรับปรุงระเบียบ ว่าด้วยเงินกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี อาศัยอำนาจตามความในมาตรา ๑๘ (๒) แห่งพระราชบัญญัติมหาวิทยาลัยราชภัฏ พ.ศ. ๒๕๔๗ โดยความเห็นชอบของสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ในการประชุมครั้งที่ ๑๐/๒๕๖๔ เมื่อวันที่ ๑๖ ตุลาคม ๒๕๖๔ จึงวางระเบียบไว้ดังต่อไปนี้

ข้อ ๑ ระเบียบนี้เรียกว่า “ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๔”

ข้อ ๒ ระเบียบนี้ให้ใช้บังคับตั้งแต่วันถัดจากวันประกาศเป็นต้นไป

ข้อ ๓ ให้ยกเลิก

(๑) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี พ.ศ. ๒๕๖๐

(๒) ระเบียบมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี (ฉบับที่ ๒) พ.ศ. ๒๕๖๓

(๓) บรรดาระเบียบ ข้อบังคับ คำสั่ง หรือประกาศอื่นใดที่ขัดหรือแย้งกับระเบียบนี้

ข้อ ๔ ในระเบียบนี้

“มหาวิทยาลัย” หมายความว่า มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“สภามหาวิทยาลัย” หมายความว่า สภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“อธิการบดี” หมายความว่า อธิการบดีมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“คณะกรรมการ” หมายความว่า คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“กองทุน” หมายความว่า กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“บุคลากร” หมายความว่า ข้าราชการพลเรือนในสถาบันอุดมศึกษา พนักงานมหาวิทยาลัย พนักงานราชการ และให้หมายความรวมถึงผู้ที่ได้รับการจ้าง โดยมีสัญญาจ้างให้ปฏิบัติงานในมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีด้วย

“บุคคลภายนอก” หมายความว่า ผู้ที่สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาในระดับการศึกษาวุฒิมหาวิทยาลัยที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย

“นักศึกษา” หมายความว่า นักศึกษามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ที่สำเร็จการศึกษาหรือกำลังศึกษาแต่ระดับการศึกษา ในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย

“สาขาวิชาที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย” หมายความว่า สาขาวิชาที่สอดคล้องกับแผนพัฒนาบุคลากรของมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี

“ทุนพัฒนาบุคลากร” หมายความว่า

(๑) เงินทุนที่มหาวิทยาลัยจัดสรรให้แก่บุคลากรและบุคคลภายนอก เพื่อใช้ในการศึกษาต่อหรือฝึกอบรมหรือไปต่างประเทศระยะสั้นตามความต้องการของมหาวิทยาลัย ตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

๓๐.

(๒) เงินสนับสนุนรายปีที่มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรีจัดสรรให้ระหว่างศึกษาต่อ
 ข้อ ๕ ให้อธิการบดีรักษาการให้เป็นไปตามระเบียบนี้ และให้มีอำนาจออกประกาศ คำสั่งหรือ
 แนวปฏิบัติเกี่ยวกับการดำเนินการ ซึ่งไม่ขัดหรือแย้งกับข้อบังคับนี้
 ในกรณีที่มีปัญหาเกี่ยวกับการปฏิบัติตามข้อบังคับนี้ ให้อธิการบดีมีอำนาจตีความ
 และวินิจฉัยชี้ขาด

หมวด ๑

บททั่วไป

ข้อ ๖ ให้จัดตั้งกองทุนขึ้นกองทุนหนึ่ง เรียกว่า “กองทุนพัฒนาบุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏ
 กาญจนบุรี” โดยมีวัตถุประสงค์ดังนี้

(๑) เป็นทุนอุดหนุนการศึกษาต่อทั้งในประเทศและต่างประเทศ เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญา
 ในระดับที่สูงกว่าเดิม หรือระดับเดิมในสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของมหาวิทยาลัย ณ สถาบันการศึกษาที่มี
 ความน่าเชื่อถือในระดับที่ยอมรับได้ในด้านวิชาการที่รวมถึงกระบวนการเรียนการสอนและเป็น
 สถาบันการศึกษาที่สำนักงานคณะกรรมการข้าราชการพลเรือน (ก.พ.) ให้ความสำคัญรับรองวิทยฐานะ

(๒) เป็นทุนอุดหนุนการฝึกอบรม เพิ่มพูนความรู้ ความชำนาญ หรือประสบการณ์ด้วยการ
 เรียนหรือการวิจัยตามหลักสูตร การสัมมนาหรือการอบรมเชิงปฏิบัติการที่ดำเนินการภายในประเทศ ทั้งนี้
 โดยมีได้มีวัตถุประสงค์เพื่อให้ได้มาซึ่งปริญญาหรือประกาศนียบัตร

(๓) เป็นทุนไปต่างประเทศระยะสั้นไม่เกิน ๓ เดือน เพื่อประโยชน์ของมหาวิทยาลัย ได้แก่

(ก) ทุนประชุมเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ โดยได้รับอนุญาต
 จากมหาวิทยาลัย

(ข) ทุนระยะสั้นเพื่อเพิ่มพูนความรู้ ณ ต่างประเทศ ได้แก่ การเข้าร่วมโครงการ
 ทางวิชาการ หรือการเข้าฝึกอบรมหลักสูตรระยะสั้นที่ไม่ใช่รายวิชาในการเรียนการสอนตามปกติ และไม่มี
 จัดอบรมในประเทศไทย หรือมีการจัดแต่เนื้อหาไม่ครอบคลุมหลักสูตรที่ต้องการ หรือไม่ตรงกับระดับความรู้
 ที่ต้องการ

(๔) เป็นทุนสนับสนุนเพื่อเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ ให้รวมถึงในรูปแบบ
 ออนไลน์หรือผ่านทางสื่ออิเล็กทรอนิกส์ด้วย

(๕) เป็นเงินสนับสนุนการทำผลงานทางวิชาการหรือเงินสนับสนุนการทำผลงาน เพื่อขอ
 กำหนดตำแหน่งทางวิชาการ หรือขอกำหนดตำแหน่งสูงขึ้นของบุคลากร ตำแหน่งประเภททั่วไป วิชาชีพเฉพาะ
 หรือเชี่ยวชาญเฉพาะ ตามที่กำหนดในระเบียบของมหาวิทยาลัย

(๖) เป็นทุนอุดหนุนการศึกษาต่อแก่บุคคลภายนอกตามสาขาวิชาที่เป็นความต้องการของ
 มหาวิทยาลัย

หมวด ๒

การบริหารกองทุน

ข้อ ๗ ให้มหาวิทยาลัยแต่งตั้งคณะกรรมการคณะหนึ่งเรียกว่า “คณะกรรมการบริหารกองทุนพัฒนา
 บุคลากรมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี” ประกอบด้วย

(๑) อธิการบดี เป็นประธาน

(๒) รองอธิการบดี ที่อธิการบดีมอบหมาย เป็นรองประธาน

๓ - ๓๓

(๓) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี โดยผู้ดำรงตำแหน่งคณบดี เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๔) ผู้แทนผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน ศูนย์ โดยผู้ดำรงตำแหน่งผู้อำนวยการ สำนัก สถาบัน ศูนย์ เลือกกันเอง จำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๕) ผู้แทนกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ โดยกรรมการสภาคณาจารย์และข้าราชการ เลือกกันเองจำนวน ๑ คน เป็นกรรมการ

(๖) ผู้อำนวยการสำนักงานอธิการบดี เป็นกรรมการและเลขานุการ

(๗) หัวหน้างานบริหารงานบุคคล เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

(๘) นิติกร จำนวน ๑ คน เป็นผู้ช่วยเลขานุการ

ให้คณะกรรมการตามวรรคแรก (๓) ถึง (๕) มีวาระการดำรงตำแหน่งคราวละ ๓ ปี นับแต่วันที่ได้รับการแต่งตั้ง

ในกรณีที่กรรมการตามวรรคแรก (๓) ถึง (๕) พ้นจากตำแหน่งก่อนครบวาระ และให้มีการดำเนินการให้ได้มาผู้ใดดำรงตำแหน่งแทนแล้วให้ผู้นั้นอยู่ในตำแหน่งเพียงเท่ากับวาระที่เหลืออยู่ของ ผู้ซึ่งตนแทน แต่ถ้าวาระการดำรงตำแหน่งเหลือน้อยกว่าเก้าสิบวันและกรรมการเท่าที่มีอยู่ไม่น้อยกว่ากึ่งหนึ่งของ คณะกรรมการตามวรรคแรกจะไม่ดำเนินการให้มีผู้ดำรงตำแหน่งแทนก็ได้ และให้คณะกรรมการประกอบด้วย กรรมการเท่าที่มีอยู่หน้าที่และอำนาจตามข้อ ๘ ต่อไปได้ และให้มีการดำเนินการให้ได้มาซึ่งกรรมการตามวรรคแรกภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ผู้นั้นพ้นจากตำแหน่ง

ข้อ ๘ คณะกรรมการ มีหน้าที่และอำนาจ ดังต่อไปนี้

(๑) ดำเนินการบริหารกองทุนให้เป็นไปตามวัตถุประสงค์และนโยบายของมหาวิทยาลัย ด้วยความโปร่งใส ตรวจสอบได้ และมีประสิทธิภาพ

(๒) พิจารณากำหนดหลักเกณฑ์ วิธีการ เงื่อนไขและรายละเอียดในการสนับสนุนเงินทุน โดยจัดทำเป็นประกาศมหาวิทยาลัย

(๓) พิจารณากำหนดแนวทางการจัดสรรเงินกองทุน และงบประมาณของกองทุน

(๔) พิจารณากำหนดรูปแบบสัญญาให้ทุนพัฒนาบุคลากร

(๕) พิจารณาตรวจสอบติดตามการปฏิบัติตามสัญญาให้ทุนพัฒนาบุคลากรของผู้รับ การสนับสนุนเงินทุนพัฒนาบุคลากร รวมถึงการชดใช้ และการคืนเงินทุน

(๖) พิจารณาตรวจสอบงบประมาณการเงิน บัญชีรายรับ บัญชีรายจ่าย และรายงานผลการดำเนินการของกองทุนเพื่อรายงานต่อสภามหาวิทยาลัย

(๗) แต่งตั้งคณะอนุกรรมการหรือคณะทำงาน หรือมอบหมายบุคคล เพื่อดำเนินการ ตามที่คณะกรรมการมอบหมาย

(๘) ปฏิบัติหน้าที่อื่นตามที่มหาวิทยาลัยมอบหมาย

ข้อ ๙ การประชุมคณะกรรมการให้นำข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการประชุม สภามหาวิทยาลัยมาใช้บังคับโดยอนุโลม

หมวด ๓

รายได้ การเก็บรักษาเงินและการใช้จ่ายเงินกองทุน

ข้อ ๑๐ กองทุนอาจมีรายได้จาก

(๑) เงินรายได้ประจำปีงบประมาณที่ได้รับการจัดสรรเพื่อเป็นเงินกองทุน

(๒) เงินที่มีผู้บริจาคตามวัตถุประสงค์ หรือ เงินรายได้จากกิจกรรมเพื่อสทบกองทุน

๒๖ - ๒๓

(๓) เงินใช้คืนทุน หรือเบี้ยปรับ กรณีที่ผู้รับทุนพัฒนาบุคลากรไม่ปฏิบัติตามเงื่อนไขของการให้ทุน

(๔) ดอกผลและผลประโยชน์อื่นอันเกิดจากเงินกองทุน

(๕) รายได้อื่น ๆ เพื่อประโยชน์ของกองทุนนอกเหนือจาก (๑) ถึง (๔)

ข้อ ๑๑ ให้มหาวิทยาลัยนำเงินกองทุนเปิดบัญชีเงินฝากในนาม “กองทุนพัฒนาบุคลากร มหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี” กับธนาคารของรัฐหรือธนาคารพาณิชย์หรือสถาบันการเงินอื่นที่มีความมั่นคงและเชื่อถือได้

ข้อ ๑๒ การใช้จ่ายเงินกองทุนให้จ่ายได้ตามข้อ ๖ รวมถึงค่าใช้จ่ายอื่นตามวัตถุประสงค์ของกองทุน

ข้อ ๑๓ ให้ประธานคณะกรรมการ หรือรองประธาน หรือกรรมการที่คณะกรรมการมอบหมายมีอำนาจอนุมัติการเบิกจ่ายเงินกองทุนหรือการก่อหนี้ผูกพันตามหลักเกณฑ์ที่คณะกรรมการกำหนด

ข้อ ๑๔ วิธีเก็บรักษา การเบิกจ่าย การทำบัญชี การทำรายงานการเงิน และการตรวจสอบบัญชีเงินกองทุน ให้นำความตามข้อบังคับมหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี ว่าด้วยการเงินและทรัพย์สินของมหาวิทยาลัย มาบังคับใช้โดยอนุโลม

หมวด ๔

การจัดทำบัญชีและการตรวจสอบ

ข้อ ๑๕ ให้คณะกรรมการมอบหมายเจ้าหน้าที่การเงิน จัดทำงบการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายของกองทุนโดยใช้ระบบบัญชี ตามมาตรฐานการบัญชีที่รับรองทั่วไป

ข้อ ๑๖ ให้เจ้าหน้าที่การเงินตามข้อ ๑๕ จัดทำบัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายของกองทุนเสนอประธานคณะกรรมการกองทุนเพื่อทราบทุกเดือนและให้จัดทำรายงานสถานะการเงินเสนอคณะกรรมการเพื่อทราบทุกหกเดือน

ข้อ ๑๗ เมื่อสิ้นปีงบประมาณ ให้เจ้าหน้าที่การเงินตามข้อ ๑๕ จัดทำงบการเงิน บัญชีรายรับและบัญชีรายจ่ายของกองทุน เสนอผู้สอบบัญชีตามข้อ ๑๘ ตรวจสอบและรับรองภายในสามสิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณของทุกปี

ข้อ ๑๘ ให้ผู้ตรวจสอบบัญชีที่มหาวิทยาลัยแต่งตั้ง ตรวจสอบและรับรองงบการเงินและบัญชีการเงินของกองทุน และรายงานผลการตรวจสอบต่อคณะกรรมการ เพื่อพิจารณาให้ความเห็นชอบภายในหกสิบวันนับแต่วันที่ได้รับงบการเงินและบัญชี ตามข้อ ๑๗ และให้คณะกรรมการกองทุนเสนอรายงานผลการตรวจสอบบัญชีการเงินของกองทุนให้สภามหาวิทยาลัยทราบภายในหนึ่งร้อยยี่สิบวันนับแต่วันสิ้นปีงบประมาณ

หมวด ๕

หลักเกณฑ์ เงื่อนไขและวิธีการ พิจารณาการให้ การขอใช้ และการคืนทุน

ข้อ ๑๙ หลักเกณฑ์การสนับสนุนเงินทุนพัฒนาบุคลากร มีดังต่อไปนี้

(๑) ทุนอุดหนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาโท

(ก) ระดับปริญญาโทในประเทศ ทั้งที่เป็นการศึกษาแบบเต็มเวลา หรือนอกเวลา หรือเป็นความร่วมมือจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศ ให้จ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชา (ไม่รวมถึงกรณีการเรียนวิชาซ้ำ หรือการเรียนเกินกว่าหลักสูตรกำหนด) ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๓๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร และมีเงินทุนสนับสนุนปีละ ๓๐,๐๐๐ บาทเป็นเวลา ๒ ปี



(ข) ระดับปริญญาโทต่างประเทศให้จ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชา (ไม่รวมกรณีการเรียนวิชาซ้ำ หรือการเรียนเกินกว่าหลักสูตรกำหนด) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๖๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร และมีเงินทุนสนับสนุนปีละ ๖๐,๐๐๐ บาทเป็นเวลา ๒ ปี สำหรับการศึกษาในทวีปยุโรป อเมริกา และออสเตรเลีย หรือ มีเงินทุนสนับสนุนปีละ ๔๐,๐๐๐ บาท เป็นเวลา ๒ ปี สำหรับการศึกษาในทวีปเอเชีย

(๒) ทุนอุดหนุนการศึกษาต่อระดับปริญญาเอก

(ก) ระดับปริญญาเอกในประเทศทั้งที่เป็นการศึกษาแบบเต็มเวลา หรือนอกเวลา หรือเป็นความร่วมมือจัดการศึกษาของสถาบันการศึกษาภายในประเทศและต่างประเทศ ให้จ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชา (ไม่รวมถึงกรณีการเรียนวิชาซ้ำ หรือการเรียนเกินกว่าหลักสูตรกำหนด) ค่าธรรมเนียม และค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๕๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร และมีเงินทุนสนับสนุนปีละ ๔๐,๐๐๐ บาทเป็นเวลา ๓ ปี

(ข) ระดับปริญญาเอกต่างประเทศให้จ่ายค่าลงทะเบียนรายวิชา (ไม่รวมกรณีการเรียนวิชาซ้ำ หรือการเรียนเกินกว่าหลักสูตรกำหนด) ค่าธรรมเนียมและค่าใช้จ่ายอื่น ๆ ตามที่สถานศึกษาเรียกเก็บตลอดหลักสูตรตามที่จ่ายจริง แต่ไม่เกิน ๒,๐๐๐,๐๐๐ บาท ต่อหลักสูตร และมีเงินทุนสนับสนุนปีละ ๒๐๐,๐๐๐ บาทเป็นเวลา ๓ ปี สำหรับการศึกษาในทวีปยุโรปอเมริกา และออสเตรเลีย หรือ มีเงินทุนสนับสนุนปีละ ๑๐๐,๐๐๐ บาท เป็นเวลา ๓ ปี สำหรับการศึกษาในทวีปเอเชีย

(๓) ทุนอุดหนุนกรณีตามข้อ ๖ (๒) และ ๖ (๓) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

(๔) กรณีการจัดการศึกษานอกเหนือในข้อ (๑) และ (๒) ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ของทางราชการเป็นหลัก

ข้อ ๒๐ เงื่อนไขของการให้ทุน ดังต่อไปนี้

(๑) ผู้มีสิทธิรับทุน ได้แก่ บุคลากรที่ได้รับอนุญาตให้ลาศึกษาต่อตามระเบียบราชการแล้ว และบุคคลภายนอกที่มหาวิทยาลัยต้องการให้ทุนการศึกษาตามคุณสมบัติและหลักเกณฑ์การให้ทุนที่มหาวิทยาลัยกำหนด

(๒) พนักงานมหาวิทยาลัย หรือพนักงานราชการจะต้องปฏิบัติงานเต็มเวลาอย่างต่อเนื่อง ไม่น้อยกว่า ๒ ปี ณ วันที่ยื่นขอ

(๓) ต้องมีเวลากลับมาปฏิบัติราชการชดใช้ทุนได้ครบ ตามที่ระบุในข้อ ๒๔ (๑) (๒) และข้อ ๒๕ (๑)

(๔) ต้องไม่อยู่ในระหว่างการรับทุนอื่นที่มีข้อผูกพันที่เป็นอุปสรรคต่อการกลับมาปฏิบัติราชการต่อมหาวิทยาลัย

(๕) ผู้รับทุนที่เป็นบุคลากรตำแหน่งวิชาการ ต้องศึกษาในหลักสูตรที่มีการทำวิทยานิพนธ์

(๖) กรณีที่ผู้รับทุนสนับสนุนจบการศึกษาระดับหนึ่งแล้ว ต้องปฏิบัติราชการไม่น้อยกว่า ๑๒ เดือน จึงจะได้รับทุนให้ศึกษาต่อในระดับสูงขึ้นได้ ทั้งนี้ไม่นับรวมการได้รับทุนในข้อ ๖ (๒) และ ๖ (๓)

(๗) ในระหว่างการให้ทุน ถ้าได้รับทุนอื่นที่มีจำนวนมากกว่าให้ยุติเงินทุนสนับสนุนนี้

(๘) การรับทุนพัฒนาบุคลากรนี้ต้องปฏิบัติตามระเบียบของมหาวิทยาลัย และระเบียบการลาศึกษาต่อของทางราชการอื่นที่มีอยู่แล้วด้วย

(๙) กรณีที่ผู้ขอรับเงินทุนพัฒนาบุคลากรขาดคุณสมบัติข้อใดข้อหนึ่ง ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้โดยคำนึงถึงผลประโยชน์ทางราชการเป็นหลัก

๗. ๔๓๓

ข้อ ๒๑ หลักเกณฑ์ ขั้นตอน และหลักฐานการขอรับเงินทุนพัฒนาบุคลากรและเงินสนับสนุนต่าง ๆ ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนด โดยความเห็นชอบของคณะกรรมการ

ข้อ ๒๒ การจัดทำสัญญาการรับทุนพัฒนาบุคลากร

(๑) ผู้รับทุนต้องทำสัญญาไว้กับมหาวิทยาลัย ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด

(๒) ให้จัดทำสัญญาค้ำประกัน ตามแบบที่คณะกรรมการกำหนด โดยจัดให้มีผู้ค้ำประกัน

ดังนี้

(ก) ผู้ค้ำประกันต้องเป็นบิดา หรือมารดาของผู้ทำสัญญา ถ้าไม่มีทั้งบิดาและมารดา ต้องให้พี่หรือน้องร่วมบิดาหรือมารดาของผู้ทำสัญญาเป็นผู้ค้ำประกัน โดยไม่ต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบการทำสัญญาค้ำประกัน

(ข) ถ้าไม่มีบุคคลตาม (ก) จะให้ข้าราชการประจำ หรือบุคคลอื่นที่เชื่อถือได้เป็นผู้ค้ำประกันก็ได้ โดยถ้าผู้ค้ำประกันเป็นข้าราชการประจำ ไม่จำเป็นต้องแสดงหลักทรัพย์ แต่ถ้าเป็นบุคคลอื่นต้องแสดงหลักทรัพย์ประกอบด้วย เว้นแต่ในกรณีที่ไม่สามารถแสดงหลักทรัพย์ได้ ให้คณะกรรมการพิจารณาความสามารถในการใช้นี้จากฐานะและรายได้แทนการแสดงหลักทรัพย์ได้

ข้อ ๒๓ การควบคุมการปฏิบัติตามสัญญาระหว่างการรับทุนพัฒนาบุคลากรทั้งบุคลากร นักศึกษา และบุคคลภายนอก

(๑) ผู้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากรต้องรายงานผลการศึกษาทุกภาคเรียน โดยให้รายงานผู้บังคับบัญชาตามลำดับชั้น เพื่อรายงานต่อคณะกรรมการทราบ

(๒) ต้องดำเนินการตาม (๑) ก่อน จึงจะการดำเนินการเบิกจ่ายเงินทุนในภาคเรียนถัดไปได้ เว้นแต่ มีเหตุผลความจำเป็นให้เสนอมหาวิทยาลัยเพื่อพิจารณาเป็นรายกรณี

(๓) คณะกรรมการเป็นผู้ควบคุมให้ปฏิบัติตามระเบียบ และสัญญาการรับทุนพัฒนาบุคลากรทั้งระหว่างศึกษาและภายหลังศึกษา

(๔) ให้ฝ่ายการเงินเป็นผู้ควบคุมให้มีการขอใช้เงินยืมตรงจ่ายของผู้รับเงินตามระเบียบ และสัญญา

(๕) กรณีการเปลี่ยนสาขาวิชาและเงินสนับสนุนต่าง ๆ ให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการ ทั้งนี้ต้องเป็นไปตามความต้องการและความจำเป็นของมหาวิทยาลัย

(๖) กรณีที่ผู้รับเงินทุน ต้องพ้นการศึกษาตามระเบียบ ข้อบังคับของสถาบันที่ศึกษา ซึ่งมีข้อกำหนดให้สามารถเข้าศึกษาใหม่ในหลักสูตรที่รับทุน โดยใช้ผลการศึกษาเดิมได้ต่อเนื่องให้ถือเป็นการศึกษาต่อเนื่องในหลักสูตรที่รับทุน ให้เป็นไปตามประกาศของมหาวิทยาลัยที่กำหนด

(๗) ให้ผู้ได้รับทุนรายงานผลการศึกษา การเสนอผลงานทางวิชาการในระดับนานาชาติ และการอบรมต่ออธิการบดีโดยผ่านหน่วยงานต้นสังกัดภายในเวลา ๑ เดือน หลังจากกลับมาปฏิบัติราชการ

ข้อ ๒๔ การขอใช้ทุน กรณีบุคลากร ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากรตามข้อ ๖ (๑) เมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาสองเท่าของระยะเวลาที่ไปศึกษาต่อ

(๒) ผู้ที่ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากรตามข้อ ๖ (๒) เมื่อสำเร็จการฝึกอบรมแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงาน ณ มหาวิทยาลัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าระยะเวลาที่ฝึกอบรม

(๓) ในกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาหรือฝึกอบรมแล้ว ไม่กลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัยหรือปฏิบัติราชการไม่ครบระยะเวลาตามข้อ (๑) และ (๒) โดยคำนวณตามระยะเวลาที่เหลือเป็นสัดส่วน จะต้องขอใช้เงินทุน เงินสนับสนุนเงินทั้งสิ้นที่ได้รับไปในช่วงที่ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากร และเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงินที่จะต้องขอใช้คืนแก่มหาวิทยาลัย ภายใน ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยชอบด้วยกฎหมาย

๒๗ - ๒๐๓

หากผู้รับทุนไม่ชดใช้คืนเงินตามกำหนดในวรรคแรก ให้มหาวิทยาลัยคิดดอกเบี้ย
 ผิดนัดชำระในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

(๔) ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากรไม่สำเร็จตามหลักสูตร หรือต้องออกจาก
 การศึกษาด้วยเหตุใด ๆ โดยมีหลักฐานการพ้นสภาพจากสถานศึกษา ต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด
 แก่มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยชอบด้วยกฎหมาย

กรณีที่ต้องออกจากการศึกษาเนื่องจากถึงแก่ความตาย หรือถูกสั่งให้ออกจาก
 ราชการเนื่องจากเจ็บป่วย ทูพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
 หรือยุติหรือเลิกการศึกษาโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการเนื่องจากเกิดปัญหาอุปสรรคอันเป็น
 สาเหตุสำคัญที่ทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ซึ่งมิใช่เหตุอันเกิดจากการหลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้งหรือ
 ความผิดของผู้รับทุน การพิจารณาการชดใช้เงินทุนให้อยู่ในดุลยพินิจของคณะกรรมการและถือเป็นที่สุด

หากผู้รับทุนไม่ชดใช้คืนเงินตามกำหนดในวรรคแรก ให้มหาวิทยาลัยคิดดอกเบี้ย
 ผิดนัดชำระในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

(๕) ในกรณีที่ผู้ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากร ขอยกเลิกการรับเงินทุนพัฒนาบุคลากร หรือ
 ขอคืนเงินทุนพัฒนาบุคลากรด้วยเหตุใด ๆ ต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมด และเบี้ยปรับอีกหนึ่งเท่าของเงิน
 จำนวนดังกล่าวแก่มหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้รับทุนไม่ชดใช้คืนเงินตามกำหนดในวรรคแรก ให้มหาวิทยาลัยคิดดอกเบี้ย
 ผิดนัดชำระในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

ข้อ ๒๕ การชดใช้ทุน กรณีนักศึกษาและบุคคลภายนอก ดังนี้

(๑) ผู้ที่ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากรเมื่อสำเร็จการศึกษาแล้วจะต้องกลับมาปฏิบัติงาน
 ณ มหาวิทยาลัยต่อเนื่องกันเป็นเวลาไม่น้อยกว่าสามเท่าของระยะเวลาที่ศึกษาตามสัญญาให้ทุน

(๒) ในกรณีที่ผู้สำเร็จการศึกษาแล้ว ไม่กลับมาปฏิบัติราชการ ณ มหาวิทยาลัย
 หรือปฏิบัติราชการไม่ครบระยะเวลาตามข้อ (๑) โดยคำนวณตามระยะเวลาที่เหลือเป็นสัดส่วน จะต้องชดใช้
 เงินทุน เงินสนับสนุนเงินทั้งสิ้นที่ได้รับไปในระหว่างที่ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากร และเบี้ยปรับอีกสองเท่าของ
 เงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้รับทุนไม่ชดใช้คืนเงินตามกำหนดในวรรคแรก ให้มหาวิทยาลัยคิดดอกเบี้ย
 ผิดนัดชำระในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

(๓) กรณีที่ผู้ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากรไม่สำเร็จตามหลักสูตร หรือต้องออกจาก
 การศึกษาด้วยเหตุใด ๆ โดยมีหลักฐานการพ้นสภาพจากสถานศึกษา ต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับทั้งหมดแก่
 มหาวิทยาลัยภายในระยะเวลา ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยชอบด้วยกฎหมาย

กรณีที่ต้องออกจากการศึกษาเนื่องจากถึงแก่ความตาย ทูพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้
 ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ หรือยุติหรือเลิกการศึกษาโดยความเห็นชอบจากคณะกรรมการ
 เนื่องจากเกิดปัญหาอุปสรรคอันเป็นสาเหตุสำคัญที่ทำให้ไม่สามารถสำเร็จการศึกษาได้ซึ่งมิใช่เหตุอันเกิดจากการ
 หลีกเลี่ยง ละเลย ทอดทิ้งหรือความผิดของผู้รับทุน การพิจารณาการชดใช้เงินทุนให้อยู่ในดุลยพินิจของ
 คณะกรรมการและถือเป็นที่สุด

(๔) กรณีที่ผู้ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากร ขอยกเลิกสัญญาการรับเงินทุนพัฒนาบุคลากร
 ต้องชดใช้คืนเงินทุนที่ได้รับ และเบี้ยปรับอีกสองเท่าของเงินที่จะต้องชดใช้คืนแก่มหาวิทยาลัย ภายในระยะเวลา
 ๓๐ วัน นับตั้งแต่วันที่ได้รับแจ้งโดยชอบด้วยกฎหมาย

หากผู้รับทุนไม่ชดใช้คืนเงินตามกำหนดในวรรคแรก ให้มหาวิทยาลัยคิดดอกเบี้ย
 ผิดนัดชำระในอัตราร้อยละ ๕ ต่อปี จนกว่าจะชำระเสร็จสิ้น

๒๖. 

ข้อ ๒๖ ในกรณีผู้ผิดสัญญาชำระเงินซึ่งออกจากการปฏิบัติราชการไปแล้วและได้รับการบรรจุแต่งตั้งหรือได้รับการคัดเลือกเป็นข้าราชการ ลูกจ้างประจำ พนักงานมหาวิทยาลัยหรือพนักงานราชการให้กลับเข้าปฏิบัติราชการในมหาวิทยาลัยภายในหกเดือนนับแต่วันที่ออกจากการปฏิบัติราชการ และการออกจากการปฏิบัติราชการราชการนั้นมีใช้กรณีฉุกเฉินพิเศษเพราะกระทำผิดวินัยอย่างร้ายแรง สามารถนับระยะเวลาการกลับเข้าปฏิบัติราชการเป็นระยะเวลาการเข้าปฏิบัติราชการเพื่อชดใช้ทุนตามสัญญาชำระเงินเดิมได้

ข้อ ๒๗ หลักเกณฑ์ การจัดทำสัญญา การชดใช้เมื่อผิดสัญญา การผ่อนผันการชดใช้เงินทุน และการนับระยะเวลาชดใช้ การบังคับชำระหนี้และการชำระหนี้ ให้นำระเบียบกระทรวงการคลังว่าด้วยการทำสัญญาและการชดใช้เงิน กรณีรับทุน ลาศึกษา ฝึกอบรม ปฏิบัติการวิจัย และปฏิบัติในองค์การระหว่างประเทศ พ.ศ. ๒๕๔๘ มาใช้บังคับโดยอนุโลม เท่าที่ไม่ขัดกับระเบียบนี้

ข้อ ๒๘ ผู้ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากรและต้องชดใช้ทุนตามข้อ ๒๔ และ ๒๕ ไม่ต้องรับผิดชอบชดใช้เงินและเบี้ยปรับคืนแก่มหาวิทยาลัย ในกรณีที่มีเหตุ ดังต่อไปนี้

- (๑) ตาย
- (๒) ถูกสั่งให้ออกจากราชการหรืออนุญาตให้ลาออกจากราชการ เนื่องจากเจ็บป่วยทุพพลภาพ ตกเป็นผู้ไร้ความสามารถ หรือจิตฟั่นเฟือนไม่สมประกอบ
- (๓) เกษียณอายุราชการ หรือสัญญาจ้างสิ้นสุดด้วยเหตุอายุครบ ๖๐ ปีบริบูรณ์
- (๔) พ้นจากราชการ หรือสัญญาจ้างสิ้นสุดลงก่อนครบกำหนดด้วยเหตุแห่งการยุบเลิกตำแหน่ง หรือยุบเลิกหน่วยงาน หรือสิ้นสุดโครงการ

ข้อ ๒๙ ผู้ได้รับเงินทุนพัฒนาบุคลากรและต้องชดใช้ทุนตามข้อ ๒๔ และ ๒๕ แต่สัญญาจ้างสิ้นสุดลงและมหาวิทยาลัยพิจารณาไม่ต่อสัญญาจ้าง ให้รับผิดชอบชดใช้เงินคืนแก่มหาวิทยาลัยตามส่วนโดยยกเว้นเบี้ยปรับ

ข้อ ๓๐ กรณีกองทุนต้องมีอันยกเลิกไปไม่ว่าด้วยเหตุใด ๆ เงินกองทุนที่เหลืออยู่ทั้งหมดให้ดำเนินการ ดังนี้

- (๑) ให้มหาวิทยาลัย ดำเนินการชำระบัญชีกองทุน โดยให้แยกสัดส่วนตามที่มาของเงินกองทุน
- (๒) ให้นำเงินกองทุน ที่เป็นเงินสนับสนุนจากกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย ซึ่งได้หักส่วนเงินที่ใช้ในการดำเนินการกองทุนแล้ว ส่งคืนเงินกองทุนพนักงานมหาวิทยาลัย
- (๓) ให้นำส่งเงินกองทุนส่วนที่เหลือทั้งหมด เป็นเงินรายได้ของมหาวิทยาลัย

บทเฉพาะกาล

ข้อ ๓๑ การดำเนินการไปตามระเบียบก่อนวันที่ระเบียบนี้ใช้บังคับให้ถือเป็นการดำเนินการตามระเบียบนี้

กรณีการพิจารณาเงื่อนไขของการชดใช้ทุนบรรดาที่ได้ดำเนินการก่อนระเบียบนี้ใช้บังคับ หากการพิจารณายังไม่แล้วเสร็จ ให้นำหลักเกณฑ์และเงื่อนไขของการชดใช้ทุนตามระเบียบนี้เฉพาะในส่วนที่เป็นคุณกับผู้รับทุนใช้บังคับโดยอนุโลม

ประกาศ ณ วันที่ ๑๖ ตุลาคม พ.ศ. ๒๕๖๔



(รองศาสตราจารย์ ดร.ณรงค์ อยู่ถนอม)

นายกสภามหาวิทยาลัยราชภัฏกาญจนบุรี